

2023년 연차별 자체점검보고서 제출 안내

□ 연차별 자체점검이란?

평가결과 발표 후 매년 1회 자체점검위원회*를 구성하여, 평가지표를 기준으로 어린이집의 운영전반을 스스로 점검·개선한 후 그 결과를 보고서로 작성·제출하는 과정입니다.

* 자체점검위원회: 원장, 보육교사, 원아 부모 각 1인 이상 포함 3~7인 이내 구성

※ 어린이집 평가지표(2023 어린이집 평가 매뉴얼)를 기준으로 자체점검을 실시하고, 보고서를 작성·제출하여 주시기 바랍니다.

○ 제출기간: 2023년 10월 1일(일) ~ 11월 30일(목)

※ 추가 제출 기간이 없으니, 기한을 준수해 주시기 바랍니다.

※ 제출 기한 내 미제출 시 해당 지자체 통보하여 지역사회 자원과 연계하여 질관리할 수 있도록 후속조치 예정

○ 제출방법: 보육통합정보시스템 - 어린이집 평가 메뉴 - 연차별 자체점검에서 제출

※ 반드시 원장 아이디로 로그인, 연차별자체점검 메뉴에서 작성년도 2023년도 검색 후 보고서 작성

○ 제출대상: 2017년 인증 결과발표 어린이집

2019~2022년 평가 결과발표 어린이집(A, B등급)

※ 어린이집지원시스템 - 어린이집 평가 메뉴 - 연차별 자체점검의 나의 상태가 「연차별 자체점검보고서 제출요망」인 경우 보고서 제출 대상

2017년 결과발표 인증유지 어린이집	2019년 평가결과 A, B등급 어린이집	2020년 평가결과 A, B등급 어린이집	2021년 평가결과 A, B등급 어린이집	2022년 평가결과 A, B등급 어린이집
<ul style="list-style-type: none">2017. 재인증 3,5,6,8기	<ul style="list-style-type: none">2019. 신규평가 1,2기2019. 정기평가 1,2기2019. 품질평가 1,2기	<ul style="list-style-type: none">2019. 신규평가 4,5기2020. 신규평가 1~9기2019. 정기평가 3~5기2020. 정기평가 1~3기2019. 품질평가 3~5기2020. 품질평가 1~4,7기	<ul style="list-style-type: none">2019. 신규평가 5기2020. 신규평가 1~12기2021. 신규평가 1~9기2019. 정기평가 5기2020. 정기평가 1~3기2021. 정기평가 1,3~10기2020. 품질평가 1~4,11,12기2021. 품질평가 1~9기	<ul style="list-style-type: none">2020. 신규평가 3,4,6~12기2021. 신규평가 1~17기2022. 신규평가 1,2,4기2021. 정기평가 3~17기2022. 정기평가 1,2,4기2020. 품질평가 11,12기2021. 품질평가 1,3,5~17기2022. 품질평가 1,2,4기

※ 2017~2022년 결과발표 대상 어린이집 중 2023년 평가제 선정통보 대상 어린이집의 경우 2023년 연차별 자체점검 보고서 제출 대상에서 제외

※ 2017~2022년 결과발표 어린이집 중 코로나19로 인한 일정조정대상으로 2024년 선정통보 예정 어린이집의 경우, 2023년 연차별자체점검 보고서 제출 대상으로 포함

○ 어린이집지원시스템 회원정보 확인 및 수정

※ 어린이집지원시스템의 정보(휴대전화번호)를 기준으로 공지되오니 변동사항이 있을 경우 반드시 회원정보를 수정하시기 바랍니다.

○ 연차별 자체점검보고서 양식 및 평가지표 관련 자료

- 연차별 자체점검보고서 양식(평가지표)

[한국보육진흥원(<http://www.kcpi.or.kr>) → 알림마당 → 사업관련 자료 → 어린이집 평가 → 서식]

- 2023 어린이집 평가 관련 자료

어린이집 평가제 홈페이지에 접속하면 어린이집 평가와 관련된 모든 자료를 열람할 수 있습니다.



☞ 한국보육진흥원(<https://www.kcpi.or.kr/>) → 어린이집 평가 → 어린이집 평가제 홈페이지(<http://kce.kcpi.or.kr/kce>)

☞ 한국보육진흥원(<http://www.kcpi.or.kr>) → 알림마당 → 사업관련 자료 → 어린이집 평가

- 무엇이든 물어보세요(운영체계 및 평가지표)
- 2023 어린이집 평가 매뉴얼(PDF)
- 2023 어린이집 평가 교육자료(PDF)
- 어린이집 평가, 오해와 진실(웹툰)
- 어린이집 평가 지표 온라인 교육 영상
- 특!특! 120가지 문답으로 알아보는 2023 어린이집 평가(PDF)

※ 작성 시 문서(기록) 검토 기간 및 지표별 평정기준 관련 내용

□ 문서(기록) 검토 기간 관련

- (보육일지) : 2023년 **9월**부터 자체점검 전일까지 확인
- (그 외 기록*) 2023년 **7월**부터 확인

* 보육계획안(월간 또는 주간 또는 일일), 영유아 관찰기록, 급간식 계획 및 제공기록 등

- (1년 단위 확인 문서) **2022년 10월**부터 확인

□ 지표별 평정기준 관련

- (1-2-4-① 바깥놀이) 실내 놀이로 대체 가능
- (2-3-4-② 부모오리엔테이션) 서면자료 제공으로 대체 가능
- (2-4-1-③ 부모교육) 집단모임 이외 지면, 온라인 매체 등의 방법으로 실시 가능
- (2-4-2-② 부모개별면담) 유선으로 진행 후 기록 가능
- (2-4-3-① 지역사회 자원을 이용한 활동) 실시하지 않더라도 감안하여 평정
- (3-1-1-④ 실내 환기) 코로나-19 감염 예방을 위해 공기청정기를 작동하지 않는 경우 감안하여 평정
- (보육교직원 대상 교육 관련*) 원내 자체교육, 온라인 교육 등의 방법으로 실시 가능

* (3-3-3-② 건강 및 영양교육, 3-5-2-① 안전교육 및 영유아 학대예방교육, 4-4-1-② 보육교직원 역량

계발을 위한 교육)

• (3-3-1-③ 영유아의 이닦기) 코로나-19 감염 예방을 위해 한시적으로 양치질을 하지 않거나, 가글, 헝겊 등으로 대체한다는 내용을 학부모에게 사전 안내한 가정통신문 등 관련 기록 구비 시 이닦기가 이루어지지 않더라도 감안하여 평정

• (3-5-1-② 소방대피훈련) 월 1회 이상 실시 여부 확인

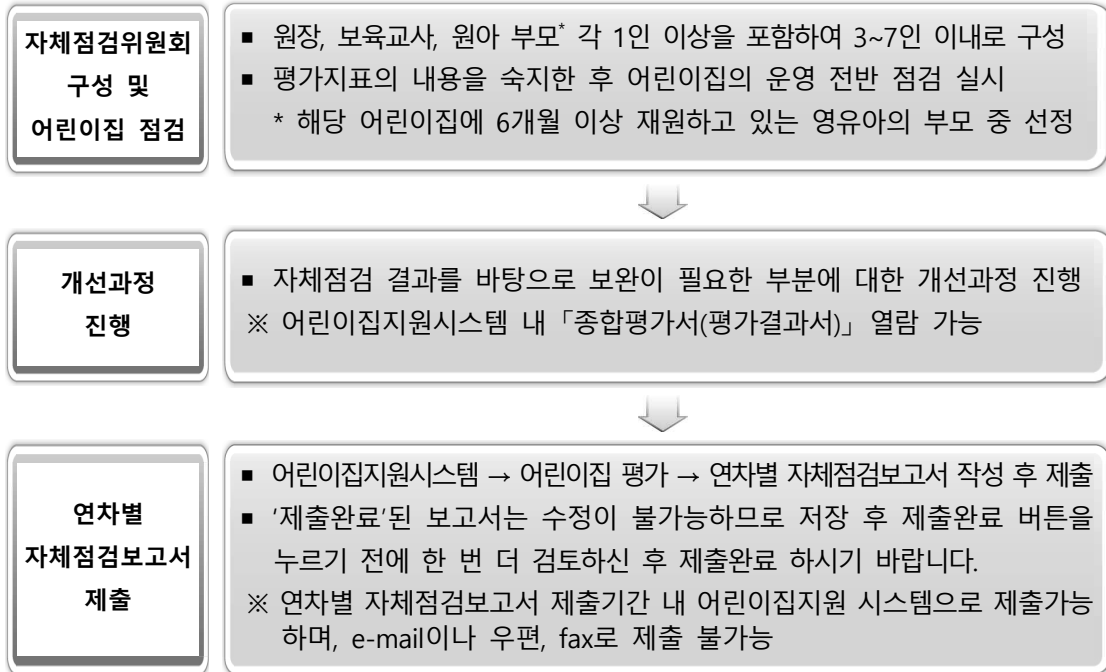
※ 다만, 감염병 확산 우려로 실내 대피 훈련으로 대체하여 실시한 경우 감안하여 평정

※ 작성 시 유의사항

1. 2023년 평가지표를 기준으로 자체점검을 실시하고 그 결과를 보고서로 작성하여 제출합니다.
2. 반드시 원장 아이디로 로그인합니다.
(대표자 아이디로 로그인 시 연차별자체점검 메뉴가 보이지 않습니다.)
3. 연차별자체점검 메뉴에서 작성년도 '2023년도' 검색 후 보고서를 작성합니다.
4. 어린이집지원시스템 로그인 후 30분이 지나면 자동으로 로그아웃(세션 종료)이 되며, 입력한 내용이 저장되지 않습니다. 우측 상단의 「연장」 버튼을 클릭하거나 「다음」 페이지로 이동하여 작성 시간을 연장하시기 바랍니다.
5. 최종 '제출완료' 된 보고서는 수정이 불가합니다.
6. 제출한 보고서 내용을 다시 확인하려면 「세부내역」 또는 「인쇄」 버튼을 클릭하여 확인 가능합니다.

관련문의 ☎1661-5666

1 연차별 자체점검 및 보고서 제출 진행 과정



2 연차별 자체점검보고서 제출 방법

「연차별 자체점검보고서」 제출은 **어린이집지원시스템**을 통해 이루어집니다.

- 어린이집지원시스템 (<http://cpms.childcare.go.kr>) 로그인 - 공인인증서 로그인
 - 반드시 **원장 아이디로 로그인**(대표자 아이디로 로그인 시 연차별 자체점검보고서 메뉴가 보이지 않음)
 - 원장 아이디가 없을 경우 사용자 가입 후 원장 아이디에 대해 시군구에 승인요청 후 **이용 가능**(대표자와 원장이 동일한 경우에도 원장 아이디로 로그인해야 함)
 - ※ 아이디 권한 확인: 어린이집지원시스템 로그인 → 사용자 → 사용자 관리 (대표자인지 원장인지 확인)

● 사용자관리[C100]

기관 사용자구분(권한)

시도 시군구 어린이집명 정렬순서 검색

찾기 세부내역 삭제 정렬 역렬파일 저장 인쇄

No	선택	기관	부서	사용자구분(권한)	지역	어린이집유형	이름	아이디	직명
1	<input type="checkbox"/>	어린이집		원장		가정			

2. 왼쪽 메뉴보기에서 「어린이집 평가」 → 「연차별 자체점검」 선택

어린이집지원시스템
CHILD CARE SUPPORT MANAGEMENT SYSTEM

주요업무일정
예외급여 | 교사근무환경개선비 | 누리과정보조금 |
신청기간 : 2021년 3월 2일(화) 7시 0분 ~ 2021년 3월 4일(목) 23시 59분
진행현황: 승인대기중(0), 승인완료(0), 반려(0)

처리해야할 업무
전자출결
마동정보 미전송 (10)

개인정보
· 공인인증서(이)
· 본인 업무 외
· 꼭 필요한 개인
· 개인정보 이상
· 개인정보 보호

새학기 전 (연도전환) 원스클릭 바로

정보공시관리 | 어린이집용 업무편람받기 | 아이사랑 웹진 | 꼭 알아야 할 주요사항안내 배너존 바로가기

3. 작성년도 「2023년도」 선택 후 「검색」 클릭

연차별 자체점검 한국보육진흥원 대표번호 1661-5666

작성년도 2023년도 검색

체무내역 보고서 작성 인쇄

No	선택	신청정보			연차별 자체점검보고서				나의상태
		구분	년도	기수	년도	분기	시작일	종료일	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	전규평가	2020	05	2021	상반기	2021. 05. 01.	2021. 05. 31.	연차별 자체점검보고서제출요망

4. '선택' 에 체크한 후 「보고서 작성」 버튼 클릭

연차별 자체점검 한국보육진흥원 대표번호 1661-5666

작성년도 2023년도 검색

보고서 작성 인쇄

No	선택	신청정보			연차별 자체점검보고서				나의상태
		구분	년도	기수	년도	분기	시작일	종료일	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	전규평가	2020	05	2021	상반기	2021. 05. 01.	2021. 05. 31.	연차별 자체점검보고서제출요망

5. 법 위반 및 행정처분 발생이력 '있음' 또는 '없음' 클릭 후, 해당 사항 있는 경우, 항목에 따라 확인 결과에 체크

※ **법 위반 및 행정처분 사항 발생이력이 있을 경우에만 '있음'에** 체크해주시기 바라며, **법 위반 및 행정처분 사항 발생 이력 확인은 관할 지자체에 문의**해주시기 바랍니다.

작성시간 [29 : 53]

법 위반 및 행정처분 사항 확인

○ 해당 어린이집에서 평가결과 통보일 이후 발생한 법 위반 및 행정처분 이력 여부를 체크하고, 발생이력이 있는 경우 해당 법 조항을 확인하여 체크하여 주시기 바랍니다.

법 위반 및 행정처분 발생이력 : 있음 없음

항목	관련기준	확인 결과
	영유아보육법 제45조제1항제1호에 따라 보조금을 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 교부받거나 유용하여 운영정지 행정처분을 받은 경우	<input type="checkbox"/>
	영유아보육법 제45조제1항제2호에 따라 비용 또는 보조금 반환명령을 받고 반환하지 않는 경우	<input type="checkbox"/>

6. 평가지표에 따라 자체점검 실시 후 보고서 입력 및 제출

작성시간 [29 : 33]

* 평가지표 내용을 숙지한 후 지표별로 Y/N을 선택하여 해당란에 체크하세요.

1. 보육과정 및 상호작용

평가 지표	1-1. 영유아 권리 존중 (필수)		
	평가항목		
	Y	N	
1	교사는 영유아를 존중한다.		<input type="radio"/> <input type="radio"/>
	① 교사는 영유아의 개별적 요구나 질문을 주의 깊게 듣고 적절하게 반응함 ② 교사는 영유아가 이해할 수 있는 내용으로 눈을 마주치며 이야기함 ③ 교사는 인정과 격려를 통해 영유아의 말과 행동, 생각 및 감정을 지지해 줌 ④ 교사는 위협, 비난, 조롱 등 부정적 언어를 사용하지 않음 * 4개 모두 충족해야 Y로 평정		<input type="radio"/> <input type="radio"/>
2	교사는 영유아를 차별 없이 대한다.		<input type="radio"/> <input type="radio"/>
	① 교사는 영유아의 사회·경제적 지위, 문화적 배경, 종교, 인종, 성별, 신체적 능력에 대해 차별적인 말과 행동을 하지 않음 ② 교사는 영유아의 외모, 옷차림, 성격, 행동 등을 평가하지 않음 * 2개 모두 충족해야 Y로 평정		<input type="radio"/> <input type="radio"/>
지표 등급	우수	보통	개선필요
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	총 0 개 (Y 개수)		

7. 연차별 자체점검보고서를 제출하면 '나의상태' 가 '제출완료' 로 자동 표시되므로, 최종 제출 후에는 반드시 나의상태 확인
- 제출한 보고서 내용을 다시 확인하려면 「세부내역」 또는 「인쇄」 버튼을 클릭

● 연차별 자체점검 한국보육진흥원 대표번호 1661-5666

작성년도 2023년도

No	선택	신청정보			연차별 자체점검보고서				
		구분	년도	기수	년도	분기	시작일	종료일	나의상태
1	<input checked="" type="checkbox"/>	신규평가	2020	05	2023	하반기	2023.10.01.	2023.11.30.	연차별 자체점검보고서 제출요망

[연차별 자체점검보고서 제출 전]

● 연차별 자체점검 한국보육진흥원 대표번호 1661-5666

작성년도 2023년도

No	선택	신청정보			연차별 자체점검보고서				
		구분	년도	기수	년도	분기	시작일	종료일	나의상태
1	<input type="checkbox"/>	신규평가	2020	05	2023	하반기	2023.10.01.	2023.11.30.	연차별 자체점검보고서 제출완료

[연차별 자체점검보고서 제출 후]

3

연차별 자체점검보고서 작성 시 유의사항

1. 연차별 자체점검보고서 첫 페이지의 어린이집 정보는 어린이집지원시스템에서 자동 연동되므로 직접 입력이 불가합니다.

작성시간 [29 : 37] 연장

연차별 자체점검보고서

■ 어린이집 정보

참여유형 / 기수		작성일	
어린이집 ID		어린이집명	
대표자명		원장명	
어린이집 유형		정원 / 현원	
어린이집 특성	<input checked="" type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 영아전담 <input type="checkbox"/> 장애아전문 <input type="checkbox"/> 장애아통합 <input type="checkbox"/> 방과후 전담 <input type="checkbox"/> 방과후 통합 <input type="checkbox"/> 야간 연장 <input type="checkbox"/> 휴일보육 <input type="checkbox"/> 24시간 <input type="checkbox"/> 시간제보육		
정부지원여부	<input type="radio"/> 지원 <input checked="" type="radio"/> 미지원	농어촌특례여부	<input type="radio"/> 지원 <input checked="" type="radio"/> 미지원

※ 어린이집 정보는 어린이집지원시스템 내 설치운영관리 정보와 자동 연동되어 표시됨

2. 페이지 단위로 작성과 저장이 가능하며, 보고서 우측 하단의 '다음' 버튼을 누르면 해당 페이지까지 내용이 저장되어 로그아웃되어도 연속 작성이 가능합니다.

(2 영역) 특장점 및 개선 노력

* 2영역의 4개 평가지표에 대한 특장점 및 개선된 점 등 의견이 있는 경우 작성하시기 바랍니다. (필요시, 1,000자 이내로 작성)

이전 다음

3. 어린이집지원시스템 로그인 후 30분이 지나면 자동으로 로그아웃(세션 종료)이 되며, 입력한 내용이 저장되지 않습니다. 우측 상단의 「연장」 버튼을 클릭하거나 「다음」 페이지로 이동하여 작성 시간을 연장하시기 바랍니다.

작성시간 [29 : 33]

* 평가지표 내용을 숙지한 후 지표별로 Y/N을 선택하여 해당란에 체크하세요.

1. 보육과정 및 상호작용

평가 지표	1-1. 영유아 권리 존중 (필수)		
평 가 항 목			
	Y	N	
1	교사는 영유아를 존중한다.		<input type="radio"/>
	① 교사는 영유아의 개별적 요구나 질문을 주의 깊게 듣고 적절하게 반응함 ② 교사는 영유아가 이해할 수 있는 내용으로 눈을 마주치며 이야기함 ③ 교사는 인정과 격려를 통해 영유아의 말과 행동, 생각 및 감정을 지지해 줌 ④ 교사는 위협, 비난, 조롱 등 부정적 언어를 사용하지 않음 * 4개 모두 충족해야 Y로 평정		<input type="radio"/>
2	교사는 영유아를 차별 없이 대한다.		<input type="radio"/>
	① 교사는 영유아의 사회·경제적 지위, 문화적 배경, 종교, 인종, 성별, 신체적 능력에 대해 차별적인 말과 행동을 하지 않음 ② 교사는 영유아의 외모, 옷차림, 성격, 행동 등을 평가하지 않음 * 2개 모두 충족해야 Y로 평정		<input type="radio"/>
지표 등급	우 수	보 통	개선필요
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	총 0 개 (Y 개수)		

4. 평가지표의 모든 항목을 빠짐없이 입력하여야 다음페이지로 이동가능하며, 각 영역 별로 해당 영역에 대한 자체점검을 진행하는 과정에서 질 유지·관리를 위해 노력한 점을 기록합니다.(영역별 1,000자 이내)

※ '영역별 특장점 및 개선노력' 칸 작성 시, 보안상 복사 및 붙여기가 불가하오니, 해당 칸에 직접 작성하시기 바랍니다.

3	안전설비를 비상시 효율적으로 사용할 수 있도록 관리하고 있다.			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	① 비상사태를 대비한 피난설비(비상구, 비상계단 또는 영유아용 미끄럼대, 피난구 유도등 등)를 비상시 원활하게 대피할 수 있도록 관리하고 있음			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	② 비상사태를 대비한 소화설비(소화기 등)를 비상시 제대로 작동되도록 관리하고 있음			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	③ 비상사태를 대비한 경보설비(단독경보형감지기, 가스누설경보기 등)를 비상시 제대로 작동되도록 관리하고 있음			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	④ 보육교직원은 안전시설 및 설비(소화기 등)의 사용법을 숙지하고 있음			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
지표 등급	우 수	보 통	개선필요	총 3개 (Y개수)	
	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
3영역 등급	우 수	보 통	개선필요		
	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
(3 영역) 특장점 및 개선 노력					
* 3영역의 5개 평가지표에 대한 특장점 및 개선된 점 등 의견이 있는 경우 작성하시기 바랍니다.(필요시, 1,000자 이내로 작성)					

5. 연차별 자체점검보고서 작성을 완료한 후 '제출하기' 버튼을 누르면 최종 제출이 완료됩니다.

작성시간 [29 : 56]

영역		영역 등급		
		우 수	보 통	개선필요
1	보육과정 및 상호작용	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	보육환경 및 운영관리	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	건강·안전	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	교직원	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
소 계		4	0	0
어린이집 등급		A	B	C
		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. 최종 제출 완료된 보고서는 수정이 불가합니다.

제출한 보고서 내용을 다시 확인하려면 「세부내역」 또는 「인쇄」 버튼을 클릭하여 확인 가능합니다.

연차별 자체점검

한국보육진흥원 대표번호 1661-5666

작성년도 2023년도

세부내역 보고서 작성 인쇄

No	선택	신청정보			연차별 자체점검 보고서				
		구분	년도	기수	년도	분기	시작일	종료일	나의상태
1	<input type="checkbox"/>	신규평가	2020	05	2023	하반기	2023.10.01.	2023.11.30.	연차별 자체점검 보고서 제출완료

[세부내역]

1. 보육과정 및 상호작용

평가 지표	1-1. 영유아 권리 존중 (필수)				
평가 항목				Y	N
1	교사는 영유아를 존중한다.			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	① 교사는 영유아의 개별적 요구나 질문을 주의 깊게 듣고 적절하게 반응함 ② 교사는 영유아가 이해할 수 있는 내용으로 눈을 마주치며 이야기함 ③ 교사는 인정과 격려를 통해 영유아의 말과 행동, 생각 및 감정을 지지해 줌 ④ 교사는 위협, 비난, 조롱 등 부정적 언어를 사용하지 않음 * 4개 모두 충족해야 Y로 평정				
2	교사는 영유아를 차별 없이 대한다.			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	① 교사는 영유아의 사회·경제적 지위, 문화적 배경, 종교, 인종, 성별, 신체적 능력에 대해 차별적인 말과 행동을 하지 않음 ② 교사는 영유아의 외모, 옷차림, 성격, 행동 등을 평가하지 않음 * 2개 모두 충족해야 Y로 평정				
지표 등급	우수	보통	개선필요	총 2개 (Y개수)	

※ [세부내역] 버튼을 누르면 보고서 내용이 화면에 나타납니다.

[인쇄]

※ [인쇄] 버튼을 누르면 보고서 내용이 화면에 나타나고 출력이 가능합니다.